

VV Alphense Boys

Huishoudelijk reglement

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging Alphense Boys, hierna te noemen 'de vereniging' is bij notariële akte opgericht op 1 juni 1930 en is gevestigd te Alphen aan den Rijn.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 14 juni 2024.

Artikel 2 - Leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - pupillen (spelende leden die de leeftijd van 13 jaar nog niet hebben bereikt)
 - junioren (spelende leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt)
 - senioren (spelende leden van 18 jaar en ouder)
 - ereleden en leden van verdienste
 - rustende leden.

1

Artikel 3 - Ereleden en leden van verdienste

1. Ereleden en leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door de Algemene Vergadering met 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd. Ereleden en leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden en leden van verdienste zijn natuurlijke personen. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de Algemene Vergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.

4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken digitaal aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, mailadres, geboortedatum en (mobiele) telefoonnummer. Voor jeugdleden dient het formulier medeondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. Met de invulling van het aanmeldingsformulier verklaart de aanvrager zich akkoord met de privacyregelgeving op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zoals die bij de vereniging van toepassing is, alsmede die van de KNVB.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de eerste contributiebetaling te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

2

Artikel 6 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Ieder stemgerechtigd lid kan, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van een beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de Algemene Vergadering worden voorgelegd.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de statutaire verplichtingen hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een digitaal exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de Algemene Vergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.

5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Ze hebben het recht om kandidaten voor te dragen aan en voor het bestuur.
7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun contactgegevens.
8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie; nalatigheid kan leiden tot opzegging door het bestuur.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 8 - Veilig (sport)klimaat

1. Het bestuur en leden van Alphense Boys zijn samen verantwoordelijk voor een veilig sportklimaat, waar eenieder zich op alle fronten veilig voelt. Om dit te bereiken wordt binnen de vereniging grensoverschrijdend gedrag bespreekbaar gemaakt en aangepakt.
2. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt o.a. verstaan:
 - agressie en geweld
 - discriminatie
 - intimidatie
 - pesten en/of uitsluiten
 - seksuele intimidatie en misbruik
3. Iedereen die opmerkingen of vragen heeft over grensoverschrijdend gedrag of die over een concreet incident een gesprek wil met iemand die bekend is binnen de vereniging, kan hiervoor een melding maken bij de Vertrouwenscommissie.
4. In het kader van dit artikel zullen op verzoek van het bestuur alle trainers en begeleiders van de elftallen alsmede de bestuursleden een verklaring omtrent gedrag (VOG) moeten overleggen.

Artikel 9 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid

wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de Algemene Vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 10 - Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: rood-wit verticaal gestreept.
- b. Broek: zwart.
- c. Kousen: zwart met rood-wit gestreepte boord.

Artikel 11 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. In het kader van de samenstelling van het bestuur wordt er gestreefd naar een afspiegeling van het ledenbestand.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - algemene leiding van zaken;
 - uitvoering van de door de Algemene Vergadering genomen besluiten;
 - toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een

herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 12 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Desgewenst kan, ter beoordeling door het dagelijks bestuur, het bestuurslid die de taak van vicevoorzitter heeft deelnemen. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen en draagt zorg voor de vastlegging van hetgeen wordt besproken tijdens vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen, alsmede voor het publiceren van besluiten waarvan gewenst is dat de leden daarvan kennis nemen op www.alphenseboys.nl;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle ereleden en leden van verdienste zijn opgenomen;
 - f. zorgt binnen veertien dagen na afloop van een Algemene Vergadering voor de publicatie op www.alphenseboys.nl van een kort (informeel) verslag van de belangrijkste punten van die bijeenkomst.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
5. Blijkens de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen is het bestuur gehouden om zijn taken behoorlijk te vervullen. Het bestuur geeft zich rekenschap van de mogelijke gevolgen van onordelijk beleid en zal handelen naar de algemeen geldende codes voor goed bestuur.

Artikel 13 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor de duur van drie jaar en treedt volgens een op te maken rooster af, waarbij er in beginsel van wordt uitgegaan dat na afloop van een tweede zittingsperiode het bestuurslidmaatschap eindigt.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. Hierbij geldt tevens dat zodra bekend is dat een bestuurslid zal aftreden, daarvan melding wordt gemaakt op www.alphenseboys.nl.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste 3 stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
4. Ingeval er meer kandidaten zijn voor een bestuursfunctie, voorgesteld door hetzij het bestuur, dan wel door de leden, wordt er schriftelijk gestemd over de personen. Hierbij is artikel 11, lid 5 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14 - Kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de Algemene Vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste 2 leden en één plaatsvervangend lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de Algemene Vergadering.

4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de Algemene Vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 15 - Overige commissies

1. Behoudens de Algemene Vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub-)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

7

Artikel 16 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Het bestuur is bevoegd om een selectiebijdrage te innen voor leden die uitkomen in de jeugdopleiding van de vereniging.

Artikel 17 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden. De vrijwilligersvergoeding die het bestuur/de vereniging toekent aan sommige leden, valt hier niet onder.

Artikel 18 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 19 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van redenen te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur of een daartoe aangestelde commissie. De leider is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

8

Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 21 - Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. huwelijk, geboorte, ziekte, overlijden van een lid;
- b. bij het 25-, 40-, 50-, 60-, 65- en 70-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- c. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 22 - Sponsoring

Sponsoring van de vereniging, teams en evenementen is toegestaan volgens richtlijnen van het bestuur en de KNVB.

Artikel 23- Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering gepubliceerd op www.alphenseboys.nl en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

Artikel 24 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking binnen 14 dagen na vaststelling door de algemene Vergadering.

9

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van de vereniging de dato 9 december 2024.

Namens het bestuur van de vereniging,

Irina van Stijn – Lamur
Voorzitter

Gerard Haverkamp
Secretaris